

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Гимназия № 40»
Приволжского района г.Казани

 Е.А.Власова
« 31 » 01 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Гимназия № 40»
Приволжского района г.Казани

 Л.А.Яковлева
« 31 » 01 20 20 г.
Приказ № 25 от «31» 01 2020 г.

Принято на

общем собрании работников

МБОУ «Гимназия № 40»

Приволжского района г.Казани

Протокол № 3 от «31» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гимназия № 40» Приволжского района г.Казани

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБОУ «Гимназия № 40» Приволжского района г.Казани (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБОУ «Гимназия № 40» Приволжского района г.Казани (далее – гимназия) с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, интересами других работников гимназии и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Данное положение - это локальный нормативный акт, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников гимназии в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. **Конфликт интересов работника** - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в

получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

2.3. Под **личной заинтересованностью работника**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников гимназии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с гимназией на основе гражданско-правовых договоров.

IV. СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- 4.1. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников гимназии:
- 4.2. Учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
 - 4.2. Учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
 - 4.4. Учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
 - 4.5. Учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
 - 4.6. Учитель получает подарки и услуги;
 - 4.7. Учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
 - 4.8. Учитель собирает деньги на нужды класса, гимназии;
 - 4.9. Учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
 - 4.10. Учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
 - 4.11. Учитель участвует в распределении бонусов для учащихся;
 - 4.12. Учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
 - 4.13. Нарушение работником гимназии Устава, локальных нормативных актов, общепринятых этических норм;
 - 4.14. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников гимназии.

V. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

- 5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в гимназии положены следующие принципы:
- 5.2. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - 5.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - 5.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - 5.5. Соблюдение баланса интересов гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - 5.6. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) гимназией.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА

- 6.1. Работник гимназии, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы школа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде в виде уведомления. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

6.5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников гимназии или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников гимназии;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами гимназии;
- увольнение работника из гимназии по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности гимназии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

VII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.2. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами гимназии - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.3. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.4. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

7.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

7.6. Своевременно уведомлять администрацию гимназии о возникновении конфликта интересов.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ

8.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в гимназии реализуются следующие мероприятия:

8.1.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников гимназии, учитываются мнения совета родителей, представительного органа обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (профсоюза);

8.1.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

8.1.3. Обеспечивается информационная открытость гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8.1.4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников локальными нормативными актами гимназии;

8.1.5. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

8.2. В случае возникновения конфликта интересов работники гимназии незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме директора школы.

8.3. В положенный срок данный вопрос должен быть вынесен на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.4. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.6. До принятия решения Комиссии директор гимназии в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

8.7. Все работники гимназии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.